

# 『예비 사회복지 프로그램 발굴 사업』 예산 편성 원칙 및 세목별 예산 편성 기준표

## I 예산편성 원칙

- ① 공모사업 목적 달성을 위한 보편·타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성되어야 함.
- ② 포괄적 예산편성은 지양한다. 예비비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음.
- ③ 지원금은 아래와 같이 사업과 직접 관련이 없는 시설(또는 단체) 운영 기본경비로는 편성 불가함.

- 시설비 · 수선비 · 시설부대비 · 통신전화 설비 등 **자본적 경비**
  - 직원 인건비 · 사무실 임대료 · 사무용 집기 구입 · 공과금 · 전화요금 등 **운영 경비**
  - 연구기관, 대학(교) 부설연구소, 동영상 제작소 등 전문기관에 일괄 의뢰하여 지출하는 **용역성 경비**
  - 프로그램 형태를 벗어난 지속적인 식대비 등의 **소모성 경비**
  - 경조비, 외부인사 식사 접대 등의 **업무추진비**
  - 단순 성금 전달, 진료비 지급, 시상금(포상금) 등 **현금성 지출 경비**
- ※ 공모사업 지원금으로 편성할 수 없는 경비는 자부담으로 처리하여야 함

- ④ 지원금은 예산편성 기준에 의한 단가와 기준을 적용하되 명확한 산출근거를 명시하여 정확하게 집행하여야 하며 예산 절감을 위해 적극 노력해야 함.  
※ 계좌 입금 시, 업체 사업자등록증 사본 및 업체(대표) 명의 통장 사본 첨부  
※ 각 사업 세목별 구체적인 산출근거(단가×수량×횟수=금액)를 제시하여야 함
- ⑤ 인건비성 경비는 해당 시설 임원 및 직원과 \*사업수행자에게 지급할 수 없음 \* 사업수행자 : 지원사업의 실질적인 실무 및 회계담당자

## II 예산편성 기준표

### ○ 퍼실리테이터(FT) 수당

적 용 대 상	지급액
<b>【퍼실리테이터】</b> ◦ 역량평가 또는 역량교육 관련 업무 경력이 있거나 강의 경력이 있는 자 ◦ 전 현직 공무원으로서 국가 교육기관에서 운영하는 역량평가위원 또는 역량교육 퍼실리테이터 양성 체계를 거친 자	<b>최초 1시간 15만원</b> <b>초과 매시간 12만원</b>

- 주) 1. 퍼실리테이터가 청탁금지법 규정에 따른 공직자 등으로서 자신의 직무와 관련한 외부강의 시 청탁금지법 상 상한액 및 소속 기관별 공무원 행동강령 범위 내에서 강사료 지급
2. 비대면 교육 시에도 동일하게 지급
3. 보조 퍼실리테이터의 경우 최초 1시간 10만원, 매시간 5만원 지급

### ○ 출강 강사에 대한 이동시간 보상수당 지급기준

권역	지역 구분	지급 여부
1권역	경남, 부산, 울산, 경북, 대구, 전남, 광주	미지급
2권역	서울, 인천, 경기, 대전, 세종, 강원, 충북, 충남, 전북, 제주	지 급

### ○ 세목별 예산 편성 기준표

세목	기 준	사용한도액	비 고
회의 참석비	○2시간 이내 70,000원 / 2시간 초과 100,000원 (1일 1회에 한함) - 세미나, 전문가 자문회의 등의 참가자에게 지급하는 수당 <b>※ 단순 참석자 및 시설(단체) 임·직원, 사업수행자 등 지급 불가</b> <b>※ 회의 참석비 지급은 계좌 입금 원칙</b>	(일반) - 70,000원/2시간 - 100,000원/1일 <b>*2시간30분 이상</b>	
단순 인건비	○사업의 효율적인 추진을 위해 <b>일용직 형태로 고용한 임시 근로자에게 지급하는 인건비</b> - “고용목적, 기간, 신상 명세(연락처 등)기재한 서류, 업무일지, 일용 근로소득 지급명세서 첨부 <b>※ 단시간 근로자용 표준근로계약서 작성</b> <b>※ 모든 사항은 근로기준법에 준용하여야 함</b>	- 10,030원/1시간 ※최저임금 준수 - 사업비 총액 30% 한도 내 편성	예산 편성 시 사전 협의 필요
자문료	○단체가 사업을 수행하는 데 있어 결정적인 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 자문에 대한 사례비	70,000원/1시간 (기본료) -50,000원 / 초과 (1일 1회 한)	
식비	○1인 1식 기준 - 내부인원으로만 구성된 회의, 행사의 참석자 식대는 집행 불가 (외부인이 참석하는 행사 및 회의 식대 지출은 지출결의서 작성 시 반드시 명단 첨부) <b>※ 4시간 미만의 교육 및 활동에 대해서는 다과비와 식비 중복 지출 불가(4시간 이상 활동 시 중복 지출 가능하나 지양)</b>	- 식비 : 9천원/1인 - 다과비 : 5천원/1인	

세목	기 준	사용한도액	비 고
인쇄비	○사업수행에 필요한 책자, 팸플릿 등 제작 비용 - 견적서 및 비교견적서 첨부(30만원 이상, 비교견적 첨부) - 100만원 이상 비교견적 및 원가계산서 첨부 필수 - 인쇄 부수는 배부처, 참석자 수 등 고려, 최소화 - 책자 및 현수막 제작 시 ' <b>창원복지재단 지원사업</b> '임을 표기 <b>※ 사진 첨부 시 재단 로고 표시</b>		
홍보비	○사업수행에 필요한 홍보성 비용 - 홍보물, 홍보용품, 플래카드 등 제작 ( ' <b>창원복지재단 지원사업</b> '임을 표기) - 30만원 이상 비교견적 첨부		
물품 구입비	○사업수행 관련 소액 물품 구입 비용 및 소모성 재료비 등 - 전용 결제카드 사용 원칙 - 견적서 및 비교견적(30만원 이상) 첨부 - 물품 사진 첨부 ※ 자산성(기계·기구·공작물) 제외		
원고료	○ 강사 1인 1회 강의 원고료 지급 - 책자 발간에 한함. - A4 용지 6매분까지 지급 (파워포인트 슬라이드 2면을 A4 용지 1면으로 산정) - 원고 매수별 글자 수 등을 감안하여 지급 ※ 강사료와 함께 지출 시 합산하여 원천징수(해당자)	1면당 13,000원 최대 78,000원	
교통비	○ 강사 1인 실비 지급 기준 ※ 경남지역 지급 제외	실비 지급	
활동비	○ 1인 1회 한함 - 최대 월 4회까지 지급 가능(3시간 이상 활동 시 지급) - 단순 참가, 자원봉사활동으로는 지급 불가 ※ 식비, 회의비 등 기타 수당과 중복 지급 불가 ※ 내부 직원 및 참여단체 임원·회원에게는 지급 불가	10,000원 / 1일1회 전체사업비 10% 이내	예산 편성 시 사전 협의 필요
공연비	○ 공연 등을 위해 섭외된 사회자 공연팀 등에게 지급 - 팀별 최대 200,000원 지급 가능 - 내부 직원 및 참여단체 임원·회원에게는 지급 불가	200,000원	

## ○ 강사료 예산 편성 기준표

세목	등급	기 준		사용한도액(단위:원)	
		공직자 등	일반	기본1시간	초과 매시간
강 사 료	특1급	◦ 장관급*,광역자치단체장* ◦ 대학총장(장관급) ◦ 국회의원*	◦ 전직 장관급 및 대학총장 ◦ 전직 국회의원 및 광역자치단체장 ◦ 대기업 회장 ◦ 기타 이에 준하는 자로 원장(이사장)이 인정하는 자	400,000	300,000 (200,000*)
				시간보상수당 300,000	
	특2급	◦ 차관급, 대학총장(차관급) ◦ 기초자치단체장 ◦ 공직유관단체장	◦ 전직 차관(급) ◦ 전직 공기업 대표 ◦ 전직 기초자치단체장 ◦ 기타 이에 준하는 자로 원장(이사장)이 인정하는 자	300,000	200,000
				시간보상수당 200,000	
	1급	◦ 4급 이상 공무원 ◦ 지방의회의원 ◦ 대학의 교수 ◦ 공직유관단체 임원 (출연연구기관 부연구위원 이상) ◦ 언론인	◦ 전직 4급 이상 공무원 ◦ 전직 지방의회의원(의장 포함) ◦ 유명 예술인·종교인 이와 유사한 분야의 유명 인사 ◦ 기업·기관·단체의 임원, 중역 ◦ 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사, 의사, 기술사, 세무사로서 5년 이상 실무경력자 ◦ 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 실무경력자 (취미·소양·외국어·전산 강사 제외) ◦ 국가대표 지도자 및 국가대표 출신 강사 ◦ 기타 이에 준하는 자로 원장(이사장)이 인정하는 자	250,000	120,000
				시간보상수당 120,000	
	2급	◦ 5급 이하 공무원 ◦ 대학의 강사 등 ◦ 공직유관단체 직원	◦ 전직 5급 이하 공무원 ◦ 중소기업 임원급, 기업·기관·단체의 부장급 ◦ 체육지도사 1급 이상 자격증 소지자 및 해당 교과 분야 3년 이상 강의 경력자 ◦ 원어민 어학 강사(외국에서 태어나거나 외국 국적을 취득한 자로서, 동일어권 국가에서 20년 이상 체류하고 고등교육을 이수한 자) ◦ 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자 ◦ 기타 이에 준하는 자로 원장(이사장)이 인정하는 자	150,000	80,000
				시간보상수당 80,000	
	3급	◦ 외국어, 전산 등 강사 ◦ 체육, 레크리에이션 등 취미 소양 강사로서 해당 분야 5년 이상(외부 경력 포함) 또는 3년 이상(자치인재원 경력) 강의 경력자 ◦ 기타 이에 준하는 자로 원장(이사장)이 인정하는 자		100,000	50,000
				시간보상수당 50,000	
4급	◦ 체육, 레크리에이션 등 취미 소양 강사		80,000	40,000	
			시간보상수당 40,000		
5급	◦ 각종 교육 운영(실기실습 등) 보조자		60,000	30,000	
			시간보상수당 30,000		
※ 시설, 참여단체의 임직원·직원 및 사업수행자에게는 지급 불가 ※ 당사자 개별 계좌 입금 원칙 ※ 원천징수는 강사료 총액에서 세금에 해당하는 금액을 제하고 강사에게 지급한 뒤, 공제해 둔 세액은 다음달 10일까지 세무서에 신고 납부(기준금액 125,000원 이하 지급액을 제외하고 무조건 원천징수) ※ 비대면 강의 강사료의 경우, 일반강의 강사료 기준에 준하여 지급					

**<주의> 공모사업 지원금 예산편성 불가 항목**

○ **인건비**

예) 임직원 급여, 복리비, 수당, 상근직원 인건비 등 인건비

○ **관리비**

예) 공공요금/통신 및 제세(임대료 포함) 등 사무실 관리비

○ **자산취득비**

예) 반영구 또는 영구자산 취득(도서, 책상, usb 등), 차량 유지관리비(수리비, 보험료 등), 시설·장비 구입 등

○ **각종 기념품, 예비비 등**

예) 기념품, 시상품, 섭외비, 용역비, 예비비 등

○ **각종 현금 지출 경비**

예) 진료비, 불우이웃성금 등 현금 지출 경비